

ARTIKEL 1 – TOEPASSINGSGBIED

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod, elke offerte en elke tot stand gekomen overeenkomst tussen Villa Anamma en de klant.

Afwijkingen van onderhavige algemene voorwaarden zijn alleen aan Villa Anamma tegenstelbaar indien ze door Villa Anamma schriftelijk per mail worden bevestigd. De onderhavige algemene voorwaarden hebben in elk geval voorrang op deze van de klant. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing zowel indien de klant een natuurlijke of rechtspersoon is die uitsluitend voor niet-beroepsmatige doeleinden de geleverde goederen of diensten verwerft of gebruikt, als tussen ondernemingen, bij handelstransacties die leiden tot het leveren van goederen of het verstrekken van diensten in het kader van een (geheel of gedeeltelijke) zelfstandige beroepsmatige of economische activiteit. Het feit dat de klant de algemene voorwaarden van Villa Anamma niet ontvangen heeft in zijn wettelijke moedertaal, ontslaat hem niet van hun toepassing. De klant kan desgewenst op zijn schriftelijk verzoek per mail een vertaling bekomen. Plaatsing van een bestelling of reservatie door de klant geldt als uitdrukkelijke aanvaarding van de algemene voorwaarden.

ARTIKEL 2 – OFFERTES, BESTELLINGEN EN OVEREENKOMSTEN

1. De offertes dewelke door Villa Anamma worden opgesteld zijn steeds vrijblijvend en kunnen op geen enkel ogenblik verbintenissen lastens Villa Anamma voortbrengen. Ook de prijzen van de aangeboden catering-formules zijn louter informatief en kunnen nooit een aanvaarding van een aanbod uitmaken, noch een verbintenis inhouden.

Elke bestelling door de klant overgemaakt, verbindt wel de klant, doch Villa Anamma is slechts gehouden na schriftelijke aanvaarding per mail van de bestelling door Villa Anamma. Elke wijziging in de bestelling valt steeds ten laste van de klant. Villa Anamma kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor materiële vergissingen in haar offertes.

2. Villa Anamma houdt zich het recht voor om de betalingsvoorwaarden te wijzigen voor de definitieve schriftelijke aanvaarding van de bestelling of de reservatie van de klant. Zij zal de klant tijdig op de hoogte brengen van de aangepaste voorwaarden. Deze laatste behoudt op dat moment het recht om kosteloos van het sluiten van de overeenkomst af te zien. De wijziging van deze voorwaarden kan ingegeven zijn door de hoogte van het totale bedrag, eventuele risico's en de solvabiliteit van de klant. De toepassing hiervan geschiedt zonder enige verantwoording noch bewijsvoering.

3. Afspraken met het personeel van Villa Anamma zijn niet bindend, tenzij deze schriftelijk via mail en door de daartoe bevoegde personen voor Villa Anamma zijn bevestigd.

ARTIKEL 3 – PRIJS

1. Elke offerte/overeenkomst wordt steeds opgemaakt op basis van de door de klant verstrekte gegevens inzake locatie, tijdsindeling en aantal gasten. De prijs zal herberekend worden indien zich hier wijzigingen in voordoen. Indien na het sluiten van de overeenkomst door de klant wijzigingen worden aangebracht aan de in de overeenkomst overeengekomen gegevens inzake locatie, tijdsindeling, aantal gasten, benodigdheden... en eender welk ander gegeven, zullen deze wijzigingen mogelijks een verhoging van de in de overeenkomst afgesproken prijs met zich meebrengen. Tevens zal een verhoging van de overeengekomen prijs worden toegepast wanneer de klant foutieve inlichtingen heeft verstrekt aan Villa Anamma, o.a. meer personen, extra consumptie, ...

2. De prijzen vermeldt op de prijslijsten, offertes en overeenkomsten zijn, tenzij anders vermeld, steeds exclusief BTW. Volgende BTW - percentages worden toegepast: 12 % op food, 21 % op drank, accommodatie en meubilair.

3. Behoudens andersluidende schriftelijke bepaling in de overeenkomst wordt drank en voeding uitsluitend geleverd door Villa Anamma. Het is, tenzij schriftelijk overeengekomen, niet toegelaten eigen drank en voeding te nuttigen gedurende het evenement georganiseerd bij Villa Anamma, noch is het toegelaten beroep te doen op eigen cateringdiensten.

4. Prijzen van opdrachten blijven 3 maanden na bevestiging van de opdracht door de klant geldig. Nadien heeft Villa Anamma eventueel het recht om deze aan te passen aan de prijzen die op dat ogenblik van kracht zijn en dit na onvoorziene prijsstijgingen van voedingswaren en/of dranken, of bijkomende taksen en/of de uurlonen in de horeca.

5. Indien vóór de datum van het evenement de BTW wijzigingen ondergaat, wordt de totale prijs in dezelfde mate aangepast.

ARTIKEL 04 – OPTIES & RESERVATIES

Bij aanvraag van een offerte, kan de klant een optie verkrijgen. Deze optie is vrijblijvend en gegarandeerd gedurende 2 weken na het versturen van de offerte. Wanneer de klant zich akkoord verklaart met de offerte, is hij gehouden een voorschot te betalen binnen de termijn voorzien in artikel 05. Ontvangt Villa Anamma binnen de voormelde termijn geen voorschot, vervalt de reservatie en wordt de klant geacht de overeenkomst te hebben geannuleerd. In een dergelijk geval is de klant aan Villa Anamma annulatiekosten verschuldigd overeenkomstig artikel 07 hieronder.

ARTIKEL 05 – VOORSCHOT

De voorschotregeling voor verhuringen langer dan 3 maand op voorhand:

- 30% voorschot bij goedkeuring offerte van het totale overeengekomen bedrag incl. BTW
- 30% voorschot 1 week voor het evenement van het totale overeengekomen bedrag incl. BTW
- Het resterend saldo heeft een betalingstermijn van 14 dagen

De voorschotregeling voor verhuringen minder of gelijk aan 3 maand op voorhand:

Het voorschot bedraagt 60% van het totale overeengekomen bedrag incl. BTW.

Het resterend saldo heeft een betalingstermijn van 14 dagen

De betaling van het voorschot dient te gebeuren per overschrijving o.b.v. de voorschotfactuur verstuurd door Villa Anamma binnen de termijn, op de rekening en met de mededeling vermeld op deze factuur.

Een voorschot kan enkel worden betaald op basis van een voorschotfactuur, niet op basis van de offerte.

ARTIKEL 06 – ANNULERING OF OPZEGGING VAN EEN BESTELLING OF RESERVATIE

1. Annulering van de bestelling is enkel schriftelijk mogelijk via mail (met ontvangstbevestiging van Villa Anamma) of aangetekend schrijven gericht aan de maatschappelijke zetel van Villa Anamma.

2. In geval van annulering of opzegging van de bestelling door de klant, is de klant annulatiekosten aan Villa Anamma verschuldigd. Hiervoor hanteren we volgende regels, vanaf datum van bevestiging van de offerte:

- >4 maand voor het event: 10% van de overeengekomen prijs incl. btw
- tussen 4 maand en 15 dagen: 40 % van de overeengekomen prijs incl. btw
- < 15 dagen voor het event: 60 % van de overeengekomen prijs incl. btw

3. Het door de klant in voorkomend geval betaalde voorschot kan door Villa Anamma worden verrekend met de verschuldigde annulatievergoeding.

4. Vanaf de datum van de ingebrekestelling door Villa Anamma tot betaling van de annulatievergoeding is op het bedrag van deze vergoeding een moratoire intrest van 10% per jaar verschuldigd.

5. Villa Anamma kan zonder enige schadevergoeding de overeenkomst van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling als ontbonden beschouwen in geval van faillissement, kennelijk onvermogen en elke andere wijziging aan de juridische of financiële toestand van de klant. Bij verlies van kredietwaardigheid (bv. faillissement, aanvraag tot gerechtelijk akkoord, staat van vereffening, schuldenregeling, e.d.m. of de dreiging hiermee) worden tevens alle nog niet vervallen facturen opeisbaar.

6. Villa Anamma kan zonder enige schadevergoeding de overeenkomst van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling als ontbonden beschouwen in geval dat het evenement of verhuur de waarden en normen of het publieke beeld van Villa Anamma schaden.

ARTIKEL 07 – FACTURATIE & BETALING

1. Het voorschot dient binnen de termijn vermeld op de voorschotfactuur betaald te worden.

2. Alle andere facturen zijn betaalbaar binnen de 14 dagen op rekening van Villa Anamma, zoals vermeld op de factuur.

3. De correcte facturatiegegevens, eventueel afwijkend van deze op de bestelbon, dienen door de klant schriftelijk per mail gemeld te worden bij de plaatsing van een bestelling of bij de reservatie. Na facturatie kunnen deze niet meer worden gewijzigd tenzij met een supplementaire administratieve kost van 25,00 € (excl. btw). De klant aanvaardt een geldige factuur te kunnen ontvangen per mail.

4. Elke niet-betaalde factuur brengt vanaf de vervaldag, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, een intrest op van 10% per jaar tot op de datum van volledige betaling. Bovendien zal, zonder ingebrekestelling van rechtswege een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van 10% op het openstaand factuurbedrag, met een minimum van 100 euro (excl. btw), onverminderd bijkomende invorderingskosten.

5. De laattijdige, onvolledige of niet-betaling van één vervallen factuur maakt alle niet-vervallen facturen opeisbaar. Onverminderd hetgeen bepaald is in artikel 05, kan, bij gebrek aan betaling van de factuur op de vijftiende dag na de verzending van een aanmaning, de overeenkomst met de klant door Villa Anamma door middel van een loutere kennisgeving bij aangetekend schrijven eenzijdig en buitengerechtelijk worden ontbonden, onverminderd het recht van Villa Anamma om schadevergoeding te vorderen. Daarbij heeft Villa Anamma onder meer het recht om de diensten onmiddellijk te staken of stop te zetten.
6. In de mate de klant enige betalingsvoorwaarden of andere verplichtingen niet naleeft, heeft Villa Anamma het recht om haar verplichtingen op te schorten of uit te stellen in verband met andere lopende contracten tussen partijen.
7. Eventuele klachten m.b.t. de facturatie dienen de zetel van Villa Anamma te bereiken binnen de zeven werkdagen na factuurdatum en dit bij aangetekend schrijven.
8. De door de klant verrichte betalingen worden in mindering gebracht van de oudste openstaande facturen. De klant verbindt er zich toe – zolang één of meerdere facturen openstaan - op eerste verzoek van Villa Anamma een zekerheid te stellen voor de betaling van voormelde facturen en dit in de door Villa Anamma gewenste financiële vorm.

ARTIKEL 08 – DEFINITIEF AANTAL PERSONEN

1. Het definitieve aantal personen kan tot 14 dagen voor het event door de klant worden gewijzigd en dit via mail op events@Villa-anamma.be met tegenbevestiging per mail van Villa Anamma, of per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs. Villa Anamma zal in voorkomend geval de kostprijs voor de reservatie van extra personen bijkomend aanrekenen aan de klant.
2. Indien op het evenement minder gasten opdagen dan het aantal doorgegeven aan Villa Anamma zal het gereserveerde aantal aangerekend worden,
3. Indien op het evenement meer gasten opdagen dan het aantal doorgegeven aan Villa Anamma, zal de kostprijs voor de extra gasten aangerekend worden aan de klant.

ARTIKEL 09 – ZAALAANKLEDING, DECORATIE & TIJDSPLANNING

1. Villa Anamma voorziet een basisaankleding.
Extra of aangepaste decoratie is te bespreken mits meerprijs.
2. Indien de klant zelf decoratie wenst te voorzien, dient Villa Anamma een gedetailleerd plan te ontvangen, waarop staat aangegeven welke materialen gebruikt zullen worden en op welke manier deze geïnstalleerd zullen worden. Onmiddellijk na het evenement dient alle decoratie verwijderd te worden en dient de zaal of tuin in originele staat achtergelaten te worden. Het aanbrengen en verwijderen van eigen decoratie van de klant, gebeurt door de klant zelf en niet door medewerkers van Villa Anamma, tenzij anders overeengekomen. De klant is verantwoordelijk voor alle toegebrachte schade aan Villa Anamma. Afval van eigen meegebracht materiaal moet door de klant worden meegenomen, of kan worden achtergelaten, mits een meerprijs van 100,00 € (excl. btw).
3. Het is niet toegestaan materialen aan muren, plafonds, meubilair, vloeren of in de tuin (bomen, struiken, grond, ...) te bevestigen, waarbij enige beschadiging aan het gebouw optreedt (bv. boren, nagels, schroeven, putten, kaarsvet...). Het gebruik van confetti en dergelijke feestmaterialen zijn niet toegelaten zonder toestemming van Villa Anamma. Een meerprijs voor opkuis kan in zulk geval aangerekend worden.
4. Bij evenementen dient de klant steeds voorafgaandelijk een gedetailleerde planning voor te leggen inhoudende de geplande activiteiten, waarna Villa Anamma schriftelijk per mail bevestigt wat op het evenement kan toegepast worden.
5. Ten laatste 15 dagen voor de aanvang van het evenement dient de klant o.a. de tafelindeling, indien van toepassing, en andere praktische afspraken aan Villa Anamma te bezorgen per mail (events@Villa-anamma.be), met ontvangstbevestiging van Villa Anamma of per aangetekende post met ontvangstbewijs.
6. Tijdsplanningen dienen eveneens 15 dagen vooraf te worden besproken en bevestigd. (bijv. speeches, voorstellingen, etc.). Indien zich wijzigingen voordoen omtrent de gemaakte praktische afspraken (o.m. over de zaalaankleding en tijdsplanning) die afwijken van de reservering en niet ten laatste 15 dagen op voorhand schriftelijk per mail worden doorgegeven en bevestigd, kan Villa Anamma indien nodig een bijkomende afrekening overmaken aan de klant voor de aangebrachte wijzigingen.
7. Om een vlotte organisatie te kunnen waarborgen, vragen we de klant zich te houden aan de gemaakte afspraken en tijdsplanning.

ARTIKEL 10 – ENTERTAINMENT

1. Villa Anamma voorziet, tenzij anders aangegeven, in een basisinstallatie voor (achtergrond) muziek dewelke is inbegrepen in de prijs. We gebruiken hiervoor SPOTIFY en geven u de keuze op voorhand een afspeellijst door te sturen.
2. De klant kan zelf een live band voorzien, hierbij gelden volgende voorwaarden:
 - Technische specificaties worden gedetailleerd besproken met Villa Anamma en de technische installatie wordt ingehuurd via Villa Anamma tenzij anders besproken.
 - Vòòr 22:00, in samenspraak gedetailleerd te bespreken
 - Melding minstens 15 dagen vooraf
3. Elke andere vorm van entertainment dient vooraf besproken te worden met Villa Anamma.
4. De klant is zelf verantwoordelijk voor de gevolgen veroorzaakt door het niet naleven van de huisregels. Bij vaststelling van geluidsoverlast door de politie zal de klant hiervoor de verantwoordelijkheid dragen.
5. De klant dient Villa Anamma te vrijwaren voor alle schade aan de aangeleverde installaties dewelke door zijn eigen toedoen of deze van zijn gasten wordt aangericht.

ARTIKEL 11 – DUUR EVENT & OPKUIS

Elk event op de locatie van Villa Anamma kan doorgaan zoals afgesproken en opgenomen in de offerte (we vragen u de rust van onze burens te respecteren).

De klant dient de locatie in de staat achter te laten als waarin hij aangeboden werd. Extra afval, sigarettenpeuken en kroonkurken dienen te worden verwijderd, glas- en restafval van eigen meegebracht materiaal kunnen achtergelaten worden, mits een meerprijs van 100,00 € (excl. btw). Elke schade zal worden doorgerekend. Afhankelijk van de gehuurde ruimte zal er een forfaitaire kuiskost aangerekend worden.

Als op vraag van de klant extra werk moet geleverd worden, zal per werknemer elk beginnend uur aan 50 euro excl. btw gerekend worden. Alsook een langere uitloop dan afgesproken of onvoorzien werk door toedoen van de klant zal aan datzelfde tarief gerekend worden.

ARTIKEL 12 – ROOKVERBOD

Naar wettelijke bepaling geldt, behoudens in de daartoe bestemde ruimtes, een algemeen rookverbod in alle binnenruimtes van Villa Anamma. Dit dient door de klant en zijn gasten gerespecteerd te worden, bij gebreke waaraan de hieruit voortvloeiende eventuele boetes en sancties te zijnen laste vallen. Villa Anamma houdt zich eveneens het recht voor om bij de niet-naleving van het rookverbod de overtreders uit het pand te verwijderen, eventueel met hulp van de hiertoe bevoegde openbare ambten. Gelieve geen peuken in de tuin of de omgeving van onze zaak achter te laten. De nodige asbakken worden hiervoor voorzien. Vraag er gerust naar.

ARTIKEL 13 – VEROORZAAKTE SCHADE & VRIJWARING

1. De klant is aansprakelijk voor elke schade toegebracht aan het gebouw, tuin, terras en alle binnen of buiten het gebouw aanwezige goederen ingevolge fouten of onvoorzichtigheden begaan door hem- of haarzelf, zijn/haar gasten en elke andere persoon die voor, na of tijdens het evenement aanwezig is of voor zijn rekening werkt. Villa Anamma is evenmin verantwoordelijk voor diefstal, brand en ongevallen die zich zouden voordoen op de parking, in het gebouw of vestiaire, tuin en terras.
2. Partijen komen bovendien overeen dat Villa Anamma ontslaan is van iedere verantwoordelijkheid voor o.m. schade aan en/of diefstal, verdwijning of beschadiging van voertuigen die zich op of rond de parking bevinden en de hierin aanwezige voorwerpen, dusdanige materiële of lichamelijke schade toegebracht aan cliënteel of derden door toedoen van zichzelf, gasten, elke andere persoon die voor, na of tijdens het evenement aanwezig is of voor zijn rekening werkt, of door derden.
3. Verdwenen of beschadigd leeggoed, porselein, glas, bestek, bloemen, decorstukken, meubilair en andere materialen die eigendom zijn van, of in huur genomen zijn door Villa Anamma zullen eveneens aangerekend worden aan de klant.
4. Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst is Villa Anamma tevens niet verantwoordelijk voor de materialen en producten die de klant zelf meebrengt. De klant dient zelf een eventuele verzekering te sluiten voor de materialen en producten die hij zelf meebrengt.
5. De klant dient Villa Anamma te vrijwaren voor alle schade die ten gevolge van (geluid)hinder wordt veroorzaakt en aanvaardt het recht van laatstgenoemde om in te grijpen wanneer de wettelijk toegestane geluidsnormen worden overschreden. Villa Anamma heeft hierbij de mogelijkheid het evenement stil te leggen zonder dat zij kan worden veroordeeld tot vergoeding van enige schade.

6. De klant staat als enige in voor de kosten en het regelen van de auteurs- en naburige rechten met de relevante beheersvennootschappen (bv.: SABAM bij live band), en zal Villa Anamma integraal vrijwaren voor alle claims van derde partijen in dit verband.

ARTIKEL 14 – OVERMACHT

In geval van onmogelijkheid tot uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van overmacht, zal de partij die zich op de overmacht beroept, de andere partij zo spoedig mogelijk in kennis stellen van de overmachtssituatie. Vanaf dat ogenblik wordt de uitvoering van de verplichtingen die aangetast zijn door de overmacht opgeschort gedurende de duur van de overmacht. In ruil voor de reeds betaalde bedragen krijgt de klant een tegoedbon die gedurende 1 jaar na datum uitgifte geldig is.

Onder overmacht wordt onder andere begrepen: iedere gebeurtenis waar een partij redelijkerwijze geen controle over heeft, inbegrepen maar niet beperkt tot: ongevallen, stakingen, lock-outs, overheidsmaatregelen, epidemieën, opstanden, oorlog, gebrek aan vervoersmiddelen, brand en breuk van machines, uitval van systemen, niet verschijnen van de helft van de noodzakelijke werknemers...

ARTIKEL 15 – BEZOEDELING

In geen geval mag het doel van het evenement zoals afgesproken werd met Villa Anamma, door de klant eenzijdig worden gewijzigd. De klant verbindt er zich toe het imago van Villa Anamma te vrijwaren van elke mogelijke bezoedeling, zoals (niet-limitatieve opsomming): geluidshinder, vandalisme, ruzies en dergelijke. De klant zal aan Villa Anamma een schadevergoeding dienen te betalen ingeval een bezoedeling van welke aard dan ook het imago van Villa Anamma schaadt. Deze schadevergoeding zal door Villa Anamma worden begroot overeenkomstig de door haar geleden schade.

ARTIKEL 16 – COPYRIGHT

Voor elk gebruik van de naam Villa Anamma of van de verbonden exploitatienamen, fotomateriaal dat behoort aan de BV, het logo van Villa Anamma of het handelsmerk, moet vooraf schriftelijke toestemming verkregen zijn van Villa Anamma. Indien er tijdens een evenement opnames gemaakt zullen worden, dient Villa Anamma hiervan op de hoogte gesteld te worden.

ARTIKEL 17 – VEILIGHEID

1. Voor alle evenementen in Villa Anamma staat veiligheid boven alles. Voor aanvang van het evenement wordt een uitgebreide instructie met betrekking tot veiligheid gegeven aan de organisator of verantwoordelijke. In elk evenement kunnen wijzigingen optreden indien de veiligheidsfactoren dit vereisen.
2. Elke deelnemer wordt geacht tevens zelf de nodige waakzaamheid en veiligheid in acht te nemen en de instructies op te volgen. Indien de organisator het evenement laat aanvangen wordt vermoed dat hij op dat ogenblik de voormelde uitgebreide instructies heeft gekregen.
3. Brandveiligheid – Alle in- en uitgangen naar de overeengekomen ruimte moeten op elk ogenblik vrij zijn. Elke vorm van decoratie dient op voorhand met Villa Anamma besproken te worden. Er mogen geen duimspijkers en/of nagels gebruikt worden. Er mag geen decoratie bevestigd worden aan het plafond. Het gebruik van: brandbare papieren tafellakens/lopers, warmte uitstralende toestellen, haarden, indoor/outdoor vuurwerk, wierook en/of elke vorm van decoratie waarbij vuur te pas komt is ten strengste verboden. Bij vaststelling van inbreuken moet de klant zo snel mogelijk een personeelslid van Villa Anamma op de hoogte stellen, zij zullen de situatie beoordelen en de nodige stappen ondernemen. Elke inbreuk of poging tot inbreuk op bovenstaande vermeldingen inzake brandveiligheid zal resulteren in de onmiddellijke stopzetting van de activiteit. De huurprijs, voorschotten en het verbruik zal ook bij stopzetting opeisbaar zijn.
4. Sfeerbeheer - Villa Anamma is gelegen in een woonwijk en wij houden het graag voor iedereen leefbaar. Daarom voorzien we vanaf 50 man en voor dansfeesten een sfeerbeheerder, een persoon die ervoor zorgt dat de overlast buiten tot een minimum wordt beperkt. De kost hiervan wordt doorgerekend aan de klant.

ARTIKEL 18 – VERZEKERINGEN

1. Brandverzekering – Villa Anamma beschikt over een brandverzekering conform de wetgeving.
2. Indien een feest of evenement wordt georganiseerd dat door zijn aard een verhoogd risico op ongevallen of schade inhoudt opzichts een regulier feest of evenement (zoals een trouwfeest, een personeelsfeest...), dient de klant zelf in te staan voor het sluiten van de nodige verzekeringen ter dekking van de risico's.

3. De klant dient Villa Anamma te vrijwaren voor alle risico's en schade die kunnen ontstaan tijdens het evenement of feest. Voorbeelden van verzekeringen door de klant te sluiten zijn: ongevallenverzekering, burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering, contractuele aansprakelijkheidsverzekering...
4. Villa Anamma beschikt over de reguliere BA-Uitbating.

ARTIKEL 19 – NIETIGHEID BEPALINGEN

Indien één van onderhavige Algemene Voorwaarden nietig en/of onuitvoerbaar zou blijken, blijven de andere voorwaarden niettemin onverkort van kracht. De klant en Villa Anamma zullen in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking in acht worden genomen. Villa Anamma behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden ten allen tijde te kunnen wijzigen of actualiseren, zonder enige voorafgaande berichtgeving.

ARTIKEL 20 – BETWISTING

1. Elke wijziging na bevestiging van de offerte dient schriftelijk per mail aan ons doorgegeven te worden via mail, met een tegenbericht van Villa Anamma. Mondelinge afspraken kunnen geen verbintenis tot stand brengen.
2. Eventuele klachten m.b.t. het evenement dienen aangetekend geformuleerd worden binnen een vervaltermijn van 7 dagen na datum van het evenement. Klachten en/of geschillen, van welke aard ook, geven de klant niet het recht de nakoming van zijn verplichtingen jegens Villa Anamma op te schorten, noch het recht om de bestelling te annuleren. Indien de klacht gegrond is, zal de maximale aansprakelijkheid van Villa Anamma in elk geval de prijs van de dienst niet overschrijden en heeft Villa Anamma de keuze om indien mogelijk de gebrekkige of niet-conforme dienst aan te passen, of om de klant te vergoeden voor de door hem geleden directe schade (beperkt tot maximaal de prijs van de desbetreffend kostprijs van de dienst).
3. Elke betwisting van een overeenkomst met Villa Anamma wordt beheerst door de Belgische wetgeving waarbij uitsluitend de rechtbanken van de maatschappelijke zetel van Villa Anamma bevoegd zijn om de geschillen te beslechten, ongeacht de aard en plaats van uitvoering van de overeenkomst.